



Algemene Voorwaarden Rijksen Regulatory House

1. Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten en diensten van Rijksen Regulatory House, hierna: RRH. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn alleen geldig als deze schriftelijk door RRH zijn bevestigd. Algemene voorwaarden of aanvullende voorwaarden van de opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij RRH deze schriftelijk accepteert. Als een bepaling ongeldig of niet-afdwingbaar blijkt, blijven de overige bepalingen van kracht. Partijen vervangen de betreffende bepaling dan door een bepaling die zo veel mogelijk aansluit bij doel en strekking van de oorspronkelijke bepaling.

1A. Begrippen

In deze algemene voorwaarden worden de volgende termen, in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uit de aard en/of strekking van de betreffende bepaling anders voortvloeit.

- a) RRH: Désirée Rijksen, handelend onder de handelsnaam Rijksen Regulatory House, de gebruiker van deze algemene voorwaarden, met als postadres Box D7241, Keurenplein 41, 1069 CD Amsterdam, ingeschreven in het Handelsregister onder KvK-nummer 42077517.
- b) Opdrachtgever: iedere natuurlijke of rechtspersoon, althans handelend voor doeleinden die binnen zijn beroeps- of bedrijfsactiviteiten vallen, met wie RRH een overeenkomst heeft gesloten of beoogt te sluiten.
- c) Partijen: RRH en de opdrachtgever gezamenlijk.
- d) Overeenkomst/opdracht: iedere overeenkomst tussen partijen in het kader waarvan RRH zich jegens de opdrachtgever heeft verbonden tot het verlenen van diensten.
- e) Diensten: de in het kader van de overeenkomst door RRH te verlenen diensten, waaronder niet-limitatief bedoeld en in de meest ruime zin des woords begrepen kunnen zijn, regulatory affairs consultancy, quality assurance consultancy en aanverwante consultancydiensten.
- f) Deliverables: alle rapportages, analyses, beoordelingen, adviezen, templates, presentaties, documentreviews en andere resultaten die RRH in het kader van de diensten oplevert.
- g) Schriftelijk: zowel op schrift als per e-mail.

2. Totstandkoming van de opdracht

Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat de opdrachtgever een offerte of ander voorstel van RRH heeft aanvaard en RRH deze aanvaarding schriftelijk heeft bevestigd.

Offertes zijn gebaseerd op de informatie die de opdrachtgever verstrekt. De opdrachtgever staat ervoor in dat alle relevante informatie tijdig, volledig en juist wordt verstrekt voor zover dit nodig is voor de opzet en uitvoering van de overeenkomst. Tenzij anders vermeld zijn offertes of andere voorstellen 30 dagen na uitbrengen daarvan geldig.

3. Aard van de dienstverlening en inspanningsverplichting

RRH levert senior RA/QA-consultancy, waaronder regulatory strategy, QMS-advies, GMP/GDP-support, EU MDR, ISO 13485, FDA QMSR, CAPA, deviations, change control, supplier quality, audit/inspection readiness, technical documentation en stakeholder alignment. RRH voert de diensten uit naar beste inzicht en vermogen, met de zorgvuldigheid die van een ervaren RA/QA-professional mag worden verwacht. De dienstverlening heeft het karakter van een inspanningsverplichting, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk een concreet resultaat is overeengekomen. RRH is niet verantwoordelijk voor besluiten van bevoegde autoriteiten, notified bodies, klanten van opdrachtgever, auditors



of andere derden. Ook is RRH niet verantwoordelijk voor interne implementatie, besluitvorming of opvolging door opdrachtgever, tenzij dit expliciet binnen de opdracht valt.

RRH verricht geen formele regulatory submissions, certificeringsaanvragen, markttoelatingsaanvragen, vrijgiftebesluiten, batch release-besluiten of andere besluiten waarvoor uitsluitend de opdrachtgever of diens formeel bevoegde functionarissen verantwoordelijk zijn, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeengekomen. Adviezen, reviews en aanbevelingen van RRH ontslaan de opdrachtgever niet van eigen verificatie, beoordeling, goedkeuring en eindverantwoordelijkheid.

RRH baseert haar diensten, analyses, adviezen en deliverables op de op het moment van uitvoering geldende wet- en regelgeving, richtsnoeren, interpretaties en beschikbare informatie. RRH is niet verantwoordelijk voor wijzigingen in wet- en regelgeving, interpretaties, richtsnoeren, handavingspraktijk, verwachtingen van bevoegde autoriteiten, notified bodies of certificerende instanties die na uitvoering van de diensten ontstaan of bekend worden, tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk vervolgdiensten overeenkomen.

4. Scope, mandaat en afbakening

Voor elke opdracht worden doel, scope, deliverables, inzet, planning, tarief, overlegstructuur en eventuele afhankelijkheden zo concreet mogelijk vastgelegd. Diensten buiten de overeengekomen scope gelden als meerwerk. RRH mag meerwerk afzonderlijk factureren nadat de opdrachtgever hiermee heeft ingestemd of wanneer uit de omstandigheden blijkt dat aanvullende diensten noodzakelijk en redelijk zijn. Als RRH voor een effectief uitvoeringsmandaat nodig heeft, bijvoorbeeld toegang tot systemen, documentatie, stakeholders of besluitvormers, zorgt de opdrachtgever dat dit mandaat tijdig en duidelijk wordt geregeld.

Tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeengekomen, worden deliverables geacht door de opdrachtgever te zijn geaccepteerd indien de opdrachtgever niet binnen 14 kalenderdagen na beschikbaarstelling schriftelijk en gemotiveerd aangeeft op welke wezenlijke punten de deliverable volgens hem niet aan de overeenkomst voldoet. Na het verstrijken van deze termijn vervallen de rechten van de opdrachtgever om zich erop te beroepen dat de betreffende deliverable niet aan de overeenkomst beantwoordt, behoudens voor zover sprake is van gebreken die de opdrachtgever redelijkerwijs niet eerder had kunnen ontdekken.

5. Zelfstandige uitvoering en DBA-uitgangspunt

RRH voert de opdracht uit als zelfstandig opdrachtnemer en niet op basis van een arbeidsovereenkomst. Partijen beogen geen gezagsverhouding, dienstverband, uitzend-/detacheringsrelatie of andere arbeidsrechtelijke verhouding tot stand te brengen.

RRH bepaalt zelfstandig de wijze waarop de diensten worden uitgevoerd, binnen de overeengekomen opdrachtschrijving, scope, kwaliteitsvereisten, planning, beschikbaarheid, veiligheidsregels en redelijke afstemming met de opdrachtgever. De opdrachtgever kan aanwijzingen geven over het gewenste resultaat, de prioriteiten, de planning, de toepasselijke interne procedures, beveiliging, compliance en randvoorwaarden van de opdracht, maar geeft geen inhoudelijke instructies over de wijze waarop RRH haar diensten als zelfstandig professional uitvoert.

RRH voert diensten in beginsel uit met eigen middelen en systemen, tenzij het gebruik van systemen, middelen, procedures, e-mailadressen, toegangsrechten of beveiligde omgevingen van de opdrachtgever noodzakelijk is voor toegang, beveiliging, compliance of praktische uitvoering van de opdracht. Dit gebruik doet geen afbreuk aan de zelfstandige positie van RRH.

Partijen zullen de opdracht feitelijk uitvoeren overeenkomstig hetgeen zij zijn overeengekomen. De opdrachtgever zal RRH niet aansturen alsof sprake is van een werknemer, waaronder begrepen het opleggen van interne werktijden,



deelname aan reguliere personeelsstructuren of personeelsbeoordelingen, anders dan voor zover noodzakelijk is voor overleg, toegang, veiligheid, compliance, projectafstemming of uitvoering van de overeengekomen opdracht.

RRH is vrij om de diensten naar eigen professioneel inzicht te organiseren en, met inachtneming van artikel 7, derden in te schakelen wanneer dit redelijkerwijs nodig of nuttig is voor de uitvoering van de opdracht. Partijen zorgen er gezamenlijk voor dat de feitelijke uitvoering aansluit bij de overeengekomen zelfstandige opdrachtrelatie. Bij twijfel bespreken partijen dit tijdig en passen zij de werkwijze of opdrachtschrijving zo nodig aan.

6. Verplichtingen van de opdrachtgever

De opdrachtgever verstrekt tijdig alle informatie, documenten, toegang, contactpersonen en besluiten die RRH nodig heeft voor de uitvoering van de opdracht. De opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van aangeleverde informatie, interne besluitvorming, product-/procesverantwoordelijkheid, regulatory submissions, QMS-eigenaarschap en uiteindelijke compliance van de organisatie. Vertraging door ontbrekende informatie, beperkte beschikbaarheid van stakeholders, uitblijven van besluiten of gewijzigde prioriteiten kan gevolgen hebben voor planning, kosten en oplevering.

7. Inzet van derden

RRH mag derden inschakelen voor onderdelen van de opdracht wanneer dit redelijkerwijs nodig of nuttig is, bijvoorbeeld een auditor, toxicoloog, klinisch expert, jurist of QMS-specialist. Dit gebeurt alleen na voorafgaande afstemming met de opdrachtgever, tenzij het gaat om administratieve of ondersteunende diensten zonder toegang tot vertrouwelijke klantinformatie. De opdrachtgever mag derden betrekken bij de opdracht, mits dit de uitvoering door RRH niet belemmert en vertrouwelijkheid, IP en scope duidelijk blijven.

8. Tarieven, kosten en facturatie

Tenzij anders overeengekomen factureert RRH maandelijks achteraf op basis van gewerkte uren en gemaakte kosten, vermeerderd met btw. Reizen, reiskosten, verblijfskosten, urgente diensten, avond-/weekendwerk of internationale diensten worden alleen berekend als dit vooraf is afgesproken of redelijkerwijs voortvloeit uit de opdracht. Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden betaald, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeengekomen. Bezwaar tegen een factuur moet binnen de betalingstermijn schriftelijk en gemotiveerd worden gemeld. Bezwaar schort de betalingsverplichting voor het niet-betwiste deel niet op.

9. Te late betaling

Bij te late betaling is de opdrachtgever zonder nadere ingebrekestelling wettelijke handelsrente verschuldigd, plus redelijke buitengerechtelijke incassokosten. RRH mag de diensten opschorten als betaling uitblijft of als er redelijke twijfel bestaat over de betalingsmogelijkheden van de opdrachtgever. Reeds verrichte diensten blijven verschuldigd.

10. Wijziging, meerwerk en planning

Wijzigingen in scope, prioriteit, planning, beschikbare informatie of betrokken stakeholders kunnen leiden tot aanpassing van planning, inzet en kosten. RRH informeert de opdrachtgever zo spoedig mogelijk wanneer een wijziging naar verwachting leidt tot meerwerk of vertraging. Partijen leggen wezenlijke wijzigingen schriftelijk vast, bijvoorbeeld per e-mail.

11. Duur en beëindiging

Een opdracht eindigt door afronding, afloop van de overeengekomen termijn of – in geval van een overeenkomst voor onbepaalde tijd – schriftelijke beëindiging door een van partijen met inachtneming van de uitdrukkelijk en schriftelijk overeengekomen opzegtermijn. Als in geval van een overeenkomst voor onbepaalde tijd geen opzegtermijn is overeengekomen, geldt een redelijke termijn van 14 dagen. RRH mag de opdracht onmiddellijk beëindigen of opschorten wanneer voortzetting redelijkerwijs niet van haar kan worden verlangd, bijvoorbeeld bij



structureel gebrek aan medewerking, onveilige of onzorgvuldige werkomstandigheden, betalingsachterstand, belangenconflict of strijd met wet- en regelgeving. Bij beëindiging blijven alle reeds verrichte diensten, gemaakte kosten en overeengekomen annuleringskosten verschuldigd.

RRH behoudt zich het recht voor een opdracht te weigeren, op te schorten of te beëindigen indien sprake is van een daadwerkelijk of potentieel belangenconflict, onafhankelijkheidsrisico of andere omstandigheid waardoor RRH de opdracht naar professioneel oordeel niet zorgvuldig, onafhankelijk of integer kan uitvoeren.

Bij beëindiging van de opdracht zal RRH, voor zover redelijkerwijs mogelijk en voor zover de opdrachtgever aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan, de reeds opgestelde deliverables, relevante concepten en noodzakelijke overdrachtsinformatie aan de opdrachtgever beschikbaar stellen. RRH is na beëindiging niet gehouden tot verdere diensten, monitoring, opvolging, indiening, implementatie of bewaking van termijnen, tenzij partijen dit uitdrukkelijk en schriftelijk overeenkomen.

12. Vertrouwelijkheid

Partijen behandelen alle vertrouwelijke informatie strikt vertrouwelijk. Dit geldt onder meer voor productinformatie, QMS-documenten, technische dossiers, auditbevindingen, CAPA/deviation-informatie, commerciële informatie, persoonsgegevens en bedrijfsstrategieën. RRH gebruikt vertrouwelijke informatie alleen voor de uitvoering van de opdracht. De opdrachtgever deelt informatie over de aanpak, werkwijze, modellen, templates en rapportages van RRH niet met derden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van RRH. De geheimhoudingsplicht blijft ook na beëindiging van de opdracht gelden.

13. Privacy, klantomgeving en informatiebeveiliging



Voor zover RRH persoonsgegevens verwerkt, doen partijen dit conform de AVG. De opdrachtgever blijft verwerkingsverantwoordelijke voor persoonsgegevens die vanuit de eigen organisatie of systemen worden verstrekt, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeengekomen. Als de aard van de opdracht dit vereist, sluiten partijen een verwerkersovereenkomst of maken zij aanvullende afspraken over beveiliging, bewaartermijnen, datalocatie, toegang en vernietiging van gegevens. RRH voert diensten uit met eigen zakelijke apparatuur, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeengekomen. Voor zover mogelijk werkt RRH rechtstreeks in de beveiligde systemen en omgevingen van de opdrachtgever, bijvoorbeeld via VPN, klantaccount, beveiligde portal of andere door de opdrachtgever aangewezen systemen. Dit heeft de voorkeur zodat documenten, persoonsgegevens, QMS-informatie, technische dossiers en andere vertrouwelijke informatie zoveel mogelijk binnen de omgeving van de opdrachtgever blijven. Lokale opslag, download of overdracht van vertrouwelijke informatie vindt alleen plaats voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht of uitdrukkelijk en schriftelijk is overeengekomen. RRH neemt passende technische en organisatorische maatregelen om informatie te beschermen, waaronder toegangsbeveiliging, wachtwoordbeveiliging, multifactor-authenticatie waar beschikbaar, actuele beveiligingssoftware, zorgvuldig beheer van bestanden en toegang, en beperking van lokale opslag tot wat noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht. De opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor de inrichting, autorisaties, toegangsrechten, logging, back-ups en beveiliging van de eigen systemen en klantomgevingen. Bij beëindiging van de opdracht verwijdt of retourneert RRH vertrouwelijke informatie van de opdrachtgever die lokaal is opgeslagen binnen een redelijke termijn, tenzij wettelijke bewaarplichten, bewijsdoeleinden of schriftelijke afspraken anders vereisen. Op verzoek kan RRH een korte toelichting geven op de gehanteerde werkwijze voor informatiebeveiliging en vertrouwelijkheid. Bij opdrachten binnen gereguleerde, kritieke of verhoogd vertrouwelijke omgevingen stemmen partijen eventuele aanvullende beveiligingseisen vooraf schriftelijk af, bijvoorbeeld via klantprocedures, NDA, verwerkersovereenkomst, toegangsprotocol of specifieke IT-/security-instructies van de opdrachtgever.

14. Intellectuele eigendom en gebruik van deliverables

Alle bestaande en toekomstige intellectuele eigendomsrechten op methodieken, formats, modellen, templates, checklists, scans, trainingsmateriaal, teksten, werkwijzen en knowhow van RRH blijven eigendom van RRH. De opdrachtgever krijgt een niet-exclusief gebruiksrecht op de specifiek voor de opdrachtgever aangeleverde documenten en adviezen, uitsluitend voor intern gebruik binnen de eigen organisatie en voor het doel waarvoor deze zijn opgesteld. Zonder schriftelijke toestemming van RRH mag de opdrachtgever RRH-materialen niet openbaar maken, verkopen, hergebruiken voor andere entiteiten, doorleveren aan derden of gebruiken als eigen commerciële methode. Klantspecifieke inhoud, brondata, productinformatie en interne documenten van de opdrachtgever blijven eigendom van de opdrachtgever.

Deliverables, adviezen en rapportages van RRH zijn uitsluitend opgesteld voor de opdrachtgever en uitsluitend voor het doel en de scope waarvoor deze zijn vervaardigd. Derden kunnen aan deliverables van RRH geen rechten ontlenen. Gebruik buiten de overeengekomen context, inclusief gebruik in transacties, due diligence, litigation, externe submissions of commerciële communicatie, geschiedt geheel voor risico van de opdrachtgever, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeengekomen.

15. Referenties en publiciteit

RRH mag de naam van de opdrachtgever alleen als referentie gebruiken na voorafgaande toestemming van de opdrachtgever. Publicatie van zaken, resultaten of beschrijvingen van diensten gebeurt uitsluitend geanonimiseerd of na schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.



16. Non-solicitation

Tijdens de opdracht en gedurende 12 maanden na afloop zullen partijen elkaars direct betrokken medewerkers, ingehuurd professionals of kerncontactpersonen niet actief benaderen voor indiensttreding of rechtstreekse commerciële overname, tenzij de andere partij voorafgaand schriftelijk toestemming geeft. Dit artikel geldt niet voor algemene openbare wervingscampagnes waarop iemand uit eigen beweging reageert.

17. Aansprakelijkheid

RRH verleent de diensten naar beste inzicht en vermogen, met de zorgvuldigheid die van een redelijk handelend en bekwaam RA/QA-consultant mag worden verwacht. De diensten van RRH hebben het karakter van een inspanningsverplichting. RRH garandeert niet dat een bepaald resultaat, doel, effect, goedkeuring, certificering, registratie, markttoelating, audituitkomst, inspectieresultaat, QMS-status of ander beoogd resultaat wordt bereikt.

Alle informatie, adviezen, beoordelingen, reviews, analyses, suggesties, templates, documentatie, deliverables en overige uitingen van RRH zijn uitsluitend bedoeld voor regulatory affairs- en quality assurance-consultancy, praktische ondersteuning, beoordeling, structurering en advisering binnen de uitdrukkelijk en schriftelijk overeengekomen scope. Deze informatie vormt geen vervanging van eigen beoordeling, verificatie, goedkeuring, besluitvorming of formele verantwoordelijkheid van de opdrachtgever. De opdrachtgever blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het gebruik, de interpretatie, de verificatie en de toepassing van de door RRH verstrekte informatie, alsmede voor interne besluitvorming, product-/procesverantwoordelijkheid, regulatory submissions, QMS-eigenaarschap, implementatie, vrijgiftebesluiten, commerciële of strategische keuzes en uiteindelijke compliance.

RRH is niet aansprakelijk voor besluiten, beoordelingen, afwijzingen, opmerkingen, bevindingen, vertragingen, eisen of maatregelen van bevoegde autoriteiten, notified bodies, certificerende instanties, auditors, inspecteurs, klanten van de opdrachtgever of andere derden. RRH is evenmin aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit keuzes, besluiten, handelingen of nalaten van de opdrachtgever of derden, al dan niet naar aanleiding van tijdens de diensten verstrekte adviezen, opgedane inzichten, verrichte reviews of opgestelde deliverables.

RRH is in het bijzonder niet aansprakelijk voor schade, kosten, vertragingen, recalls, afwijzingen, aanvullende informatieverzoeken, waarschuwingen, corrective actions, CAPA-verplichtingen, inspectiebevindingen, handhavingsmaatregelen of andere gevolgen die voortvloeien uit of verband houden met regulatory submissions, markttoelatingsprocedures, certificeringstrajecten, audits, inspecties, productverantwoordelijkheid, QMS-eigenaarschap of implementatiebesluiten van de opdrachtgever.

RRH is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat als gevolg van onjuiste, onvolledige of niet tijdig verstrekte informatie van de opdrachtgever of derden, noch voor schade die voortvloeit uit ontbrekende toegang, beperkte beschikbaarheid van stakeholders, uitblijvende besluiten, gewijzigde prioriteiten, onvoldoende interne opvolging of andere omstandigheden die buiten de redelijke invloedssfeer van RRH liggen.

RRH is niet aansprakelijk voor verlies van, diefstal van of schade aan eigendommen, documenten, data, materialen, monsters, systemen of andere zaken van de opdrachtgever of derden tijdens of in verband met de diensten, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van RRH.

RRH is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde inkomsten, gederfde winst, omzetverlies, gemiste besparingen, reputatieschade, gemiste kansen, schade door bedrijfsstagnatie, vertragingsschade, renteschade, dataverlies, schade als gevolg van aanspraken van derden, product recalls, regulatory afwijzingen,



audit- of inspectiebevindingen, certificeringsproblemen, markttoelatingsvertragingen, immateriële schade of enige andere vorm van schade anders dan directe schade.

RRH is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreeks gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van RRH in de uitvoering van de overeenkomst. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:

- a) redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden;
- b) redelijke kosten die noodzakelijk zijn om de tekortkoming van RRH ongedaan te maken of de prestatie alsnog aan de overeenkomst te laten beantwoorden;
- c) redelijke kosten ter voorkoming of beperking van directe schade, voor zover de opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van de directe schade.

De in deze algemene voorwaarden opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid gelden niet voor zover de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van RRH.

Indien RRH ondanks het bepaalde in deze algemene voorwaarden aansprakelijk mocht zijn, is RRH eerst gerechtigd de tekortkoming te herstellen, aanvullende diensten te verrichten of de betreffende deliverable aan te passen, voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is. Indien herstel niet mogelijk is of redelijkerwijs geen oplossing biedt, is de aansprakelijkheid van RRH beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van RRH wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eventuele eigen risico. Indien geen uitkering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat de opdrachtgever voor de betreffende opdracht of de betreffende diensten gedurende de drie maanden voorafgaand aan de schadeveroorzakende gebeurtenis aan RRH heeft betaald.

Een aanspraak vervalt indien de opdrachtgever deze niet binnen drie maanden na ontdekking van de schade schriftelijk en gemotiveerd meldt, en uiterlijk binnen zes maanden na beëindiging van de opdracht. Vorenstaande geldt onverminderd het bepaalde over deliverables in artikel 4.

De verjaringstermijn van alle rechtsvorderingen jegens RRH bedraagt 12 maanden.



18. Vrijwaring

De opdrachtgever vrijwaart RRH voor aanspraken van derden die voortvloeien uit door de opdrachtgever verstrekte informatie, materialen, software, documenten, producten, processen, besluiten of instructies, tenzij de aanspraak het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van RRH. De opdrachtgever zorgt ervoor dat aangeleverde materialen geen inbreuk maken op rechten van derden en dat RRH deze materialen binnen de opdracht mag gebruiken.

De opdrachtgever vrijwaart RRH tevens voor aanspraken van derden, waaronder mede begrepen klanten, leveranciers, notified bodies, bevoegde autoriteiten, certificerende instanties, auditors, inspecteurs, werknemers, ingehuurd professionals en andere betrokkenen van de opdrachtgever, voor zover die aanspraken verband houden met de uitvoering van de overeenkomst en niet het gevolg zijn van opzet of bewuste roekeloosheid van RRH.

De opdrachtgever zal RRH in de hiervoor bedoelde gevallen zowel buiten als in rechte bijstaan en alle redelijke kosten, schade en uitgaven vergoeden die RRH in verband daarmee redelijkerwijs moet maken.

19. Overmacht

RRH is niet gehouden tot nakoming wanneer uitvoering wordt verhinderd door omstandigheden buiten haar redelijke invloedssfeer, zoals ziekte, storingen, cyberincidenten, overheidsmaatregelen, oorlog, stakingen, vervoersproblemen, uitval van systemen van opdrachtgever of derden, of andere overmachtssituaties. Partijen treden in overleg over planning, prioriteiten en redelijke voortzetting zodra dit mogelijk is.

20. Toepasselijk recht en geschillen

RRH is gerechtigd haar rechten en verplichtingen uit de overeenkomst geheel of gedeeltelijk over te dragen aan een derde, bijvoorbeeld in verband met een wijziging van rechtsvorm, een bedrijfsoverdracht, samenwerking, herstructurering of opvolging binnen de onderneming. RRH zal de opdrachtgever hiervan, indien redelijkerwijs relevant voor de uitvoering van de overeenkomst, op passende wijze informeren.

Op alle offertes, overeenkomsten en diensten van RRH, alsmede op alle daaruit voortvloeiende rechtsverhoudingen tussen partijen, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

Partijen zullen zich inspannen om eventuele geschillen eerst in onderling overleg en in redelijkheid op te lossen voordat zij een beroep doen op de rechter.

Uitsluitend de bevoegde rechter binnen het arrondissement van de rechtbank Noord-Holland wordt in eerste aanleg aangewezen om van eventuele gerechtelijke geschillen tussen partijen kennis te nemen, onverminderd het recht van RRH een andere volgens de wet bevoegde rechter aan te wijzen.